



## **Regolamento di ricerca e selezione del personale**

### **Articolo 1. Ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di ricerca, selezione e/o mobilità interna del personale con contratto di lavoro subordinato (a tempo determinato od indeterminato).  
Restano salve eventuali norme in materia di selezione del personale per le società a partecipazione pubblica gestori di pubblico servizio e gli eventuali indirizzi dei Soci in materia.
2. Il regolamento, all'occorrenza, potrà essere esteso anche alla selezione di soggetti diretti all'inserimento in Società con progetti di tirocinio formativo.
3. Con riferimento alla ricerca e selezione del personale appartenente all'area dei quadri e dirigenziale, attesa la natura necessariamente fiduciaria del rapporto che dovrà essere instaurato fra 5T e la figura (quadro o dirigente), di volta in volta occorrente a soddisfare le esigenze aziendali, la Società procederà all'individuazione del soggetto cui affidare le correlate mansioni ad esito dell'esperimento di una procedura specifica.

### **Articolo 2. Modalità di emersione del fabbisogno di personale e pubblicità della selezione di personale.**

1. La ricerca e selezione del personale è limitata al numero di posizioni che si renderanno disponibili ed adeguatamente formalizzate con l'apposita modulistica, nel rispetto del budget aziendale di 5T o a seguito di contingenti necessità aziendali, quali dimissioni impreviste/necessità di nuove mansioni/necessità organizzative e tecnico-produttive improvvise. Le necessità di inserimento di nuovo personale saranno pubblicizzate mediante pubblicazione sul sito internet aziendale nella sezione "LAVORA CON NOI" oppure tramite i canali informativi delle Agenzie specializzate in materia, qualora si sia scelto di affidare a tali strutture l'attività di ricerca.
2. La Società si riserva la facoltà di dare ulteriore pubblicità all'offerta attraverso inserzioni su giornali locali e nazionali e/o mediante altre forme di divulgazione e pubblicazione ritenute opportune.
3. Modifiche ed integrazioni relative alle selezioni saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicità dell'offerta.

### **Articolo 3. Banca dati**

1. Con il presente regolamento è istituita la Banca Dati per la selezione del personale di 5T srl.
2. La Banca Dati è accessibile per l'iscrizione a tutti gli aspiranti all'impiego presso 5T srl mentre solamente il personale espressamente incaricato di 5T srl potrà estrarre le candidature inserite nella medesima dagli aspiranti.
3. Alla Banca Dati si accede tramite il sito aziendale di 5T srl alla sezione "LAVORA CON NOI". Presso tale Sezione è disponibile uno schema di candidatura che l'aspirante potrà scaricare

e compilare inviandola via posta elettronica ad apposito indirizzo indicato oppure compilare direttamente sul web, consentendone il caricamento nella Banca Dati.

4. La candidatura avrà valore per un 1 (uno) anno solare dal momento del caricamento, al termine del quale tutti i dati del candidato verranno cancellati.

#### **Articolo 4. Divieto di discriminazione**

1. Le procedure di reclutamento del personale garantiranno l'accessibilità all'impiego senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale.

#### **Articolo 5. Categorie protette**

1. Il presente regolamento si applica anche per l'assunzione obbligatoria delle categorie protette, previa verifica della compatibilità dell'invaldit  con le mansioni da svolgere.

#### **Articolo 6. Requisiti necessari**

1. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti essenziali:
  - a) et  non inferiore a 18 (diciotto) anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
  - b) idoneit  fisica a ricoprire il posto;
  - c) titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;
  - d) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati al momento della selezione.

#### **Articolo 7. Informazione in ordine alle modalit  e ai parametri di selezione**

1. La procedura di selezione indicher , nelle modalit  necessarie:
  - a) le modalit  ed il termine perentorio di presentazione delle domande;
  - b) le modalit  e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
  - c) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
  - d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
  - e) i titoli che diano eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
  - f) il numero complessivo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie.
2. I quesiti, le modalit  di espletamento di eventuali prove e loro durata, se non gi  precedentemente indicati, saranno tempestivamente portati a conoscenza dei candidati in modo tale da far s  che questi ultimi siano assoggettati ad una valutazione comparativamente omogenea acquisita sulla base di elementi oggettivi uniformi per difficolt  ed impegno.

## **Articolo 8. Soggetti preposti alla selezione del personale e metodologia di selezione.**

- 1.** Il gruppo di valutazione sarà composto dal Direttore o persona delegata, dal Responsabile dello Sviluppo Risorse Umane, dal Responsabile del Servizio/Settore Tecnico competente destinatario della nuova risorsa; il gruppo valuterà la rispondenza ai requisiti richiesti delle eventuali risposte pervenute dai dipendenti, dai soggetti esterni, nonché delle candidature già presenti nella Banca Dati di cui all'art. 3 del presente Regolamento, costantemente aggiornata con retroattività massima di 1 (uno) anno. A tal proposito, agli aspiranti che hanno inviato la candidatura presenti nella Banca Dati e con profilo aggiornato ai sensi dell'art. 3 par. 4 sarà inviato da 5T srl un messaggio contenente le informazioni di cui all'art. 7 in tempo utile per consentire di partecipare alla selezione. I candidati ritenuti idonei saranno convocati per uno o più colloqui da sostenere di fronte al gruppo di valutazione, che in caso di necessità potrà indire e valutare una successiva prova pratica. Gli addetti alla selezione potranno altresì decidere di avvalersi di un supporto esterno, fornito da un'agenzia specializzata in materia. L'espletamento dell'attività di selezione sarà supportato dall'utilizzo di apposita modulistica. Al termine della procedura di selezione, il Direttore comunicherà ai candidati i risultati, mediante supporto di adeguata modulistica.
- 2.** Nella valutazione e selezione dei candidati verrà data precedenza alla mobilità interna attivando in primo luogo la procedura di selezione nei confronti dei lavoratori dipendenti, che avranno fatto pervenire la loro risposta. Si precisa però che non potrà essere attivata la selezione interna qualora le figure oggetto di ricerca siano previste per contratti a tempo determinato ovvero, vista l'attività di carattere specialistico effettuata da 5T srl, nel caso dell'acquisizione di professionalità di elevato e riconosciuto profilo tecnico-scientifico di natura specialistica.
- 3.** Il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta da 5T.

## **Articolo 9. Assunzione**

- 1.** L'assunzione in servizio avviene con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno o parziale, secondo le forme contrattuali di impiego previste dall'ordinamento nel rispetto del contratto collettivo di categoria e della normativa nazionale.

## **Articolo 10. Tutela dei dati personali**

- 1.** La gestione delle modalità di selezione del personale e di archiviazione e protezione dei dati caricati nella Banca Dati di cui all'art. 3 del presente Regolamento sono effettuati in conformità al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

## **Articolo 11. Entrata in vigore del Regolamento e decorrenza delle sue modifiche.**

- 1.** Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua pubblicazione sul sito aziendale.
- 2.** Eventuali modifiche ed integrazioni al presente Regolamento verranno pubblicizzate dalla Società mediante pubblicazione sul sito internet aziendale ed avranno decorrenza dal momento della pubblicazione.