

**5T S.R.L.**

Corso Novara 96 — 10152 Torino (IT)

T +39 011 227 4101

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

Torino, il 06/07/2022

Prot. 521/2022.

Oggetto: Servizio di natura professionale intellettuale atto alla redazione di un capitolato tecnico per la indicenda procedura di gara ad evidenza pubblica SmartBIP - Avviso di indagine pubblica di mercato con contestuale richiesta di preventivo per «affidamento diretto», ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108

Presentazione della Stazione Appaltante, indicazione del Responsabile del Procedimento

5T è una società a totale partecipazione pubblica che opera nel campo dello sviluppo di progetti ed erogazione di servizi ad alto tasso di innovazione negli ambiti della gestione del traffico, del trasporto pubblico, dell'infomobilità e del ticketing, con l'obiettivo di semplificare la mobilità delle persone, dei veicoli e delle merci.

5T s.r.l.

Indirizzo: c.so Novara 96, 10152 Torino Telefono: 011/2274101

Profilo di committente (in cui reperire direttamente la documentazione di affidamento, in forma illimitata e diretta): <https://www.5t.torino.it/bandi-e-fornitori>PEC: appalti5T@legalmail.it

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/2016: Dott. Valter Zoccarato (di seguito: "5T")

Premessa

Il servizio di natura intellettuale in oggetto prevede attività di supporto specialistico e di materia relativamente all'acquisizione di un sistema di Mobile Ticketing regionale, nell'ambito di progettualità che sono affidate a 5T o lo saranno nel corso del 2022 da parte degli enti soci ed in particolare di Regione Piemonte.

Le progettualità prevedono la preparazione, pubblicazione e gestione di una procedura di gara per l'acquisizione di un sistema di Mobile ticketing regionale, nonché la messa in esercizio del sistema stesso.

Con il presente affidamento del servizio di natura intellettuale in oggetto, 5T intende avvalersi della collaborazione di operatori economici che abbiano le competenze necessarie a complementare le professionalità già attive, al fine di massimizzare i risultati attesi sulle rispettive progettualità.

Oggetto della richiesta:

Durante le fasi di espletamento del servizio saranno richieste attività di supporto a 5T quali:



- Scouting e benchmarking di soluzioni di mobile ticketing in ambito nazionale ed internazionale;
- Revisione del capitolato tecnico;
- Individuazione del modello di business più adeguato alle esigenze di progetto;
- Stima dei costi di acquisto e di esercizio della soluzione tecnologica richiesta;
- Supporto nella definizione della procedura di gara;
- Supporto nella conduzione della gara;
- Supporto nella gestione del progetto.

Le attività verranno acquisite in 3 fasi:

A. FASE 1 - Attività immediatamente affidate

Supporto al progetto di realizzazione del sistema di mobile ticketing regionale (di seguito "progetto SmartBIP" o "sistema SmartBIP"), con particolare riferimento alla preparazione della gara d'appalto per l'acquisizione del sistema.

Le attività individuate per la Fase 1 prevedono:

- analisi dello stato dell'arte relativamente a soluzioni di mobile ticketing disponibili in modalità *Software as a Service* esistenti sul mercato;
- analisi di fattibilità tecnico-economica e valutazione dei costi attesi di investimento e di esercizio;
- supporto nella conduzione di incontri specifici, a cura di 5T, con i principali vendor tecnologici (previsti circa 10 incontri con le aziende che hanno partecipato alla indagine preliminare di mercato pubblicata a fine 2020);
- analisi della documentazione tecnica realizzata e revisione degli aspetti tecnico-funzionali, in linea con le evidenze emerse in fase di analisi descritte ai punti precedenti;
- supporto nell'aggiornamento del capitolato tecnico esistente a seguito di quanto emerso negli incontri con i principali vendor tecnologici (NOTA per supporto si intende l'aiuto materiale nella riscrittura di quanto è da modificare nel capitolato tecnico)

La Fase 1 è da considerarsi immediatamente affidata e remunerata a "corpo".

La durata della Fase 1 è stimata in 2,5 mesi.

B. FASE 2 – Attività immediatamente affidate

Supporto tecnico nella definizione degli strumenti della procedura di gara finalizzata all'acquisizione del sistema SmartBIP e supporto nella conduzione della gara (anche in questo caso il termine supporto sottintende che l'operatore economico potrà essere responsabile della stesura di documenti, o parti di essi, inerenti la procedura di gara).

Le attività individuate per la Fase 2 prevedono:

- analisi e integrazione del quadro complessivo del capitolato tecnico;
- revisione dei principali aspetti relativi alla fornitura, quali, ad esempio, modalità di erogazione del servizio, garanzia, Service Level Agreement;
- supporto nell'identificazione dell'impianto di gara più idoneo alle esigenze di progetto;
- analisi e integrazione del disciplinare di gara;



- revisione dei contenuti del capitolato di gara, con particolare riguardo agli aspetti normativi e procedurali;
- identificazione del modello di valutazione delle offerte più adeguato alla tipologia di procedura individuata;
- identificazione ed elaborazione dei contenuti e dei riferimenti tecnici delle risposte a eventuali requisiti di gara.

La Fase 2 è da considerarsi immediatamente affidata e remunerata a "corpo".

La durata della Fase 2 è stimata in 2,5 mesi.

C. **FASE 3 - Attività ad affidamento opzionale**

Supporto alla gestione del progetto SmartBIP in corso di esecuzione del contratto.

Le attività individuate per la Fase 3 prevedono:

- supporto al project management, sia per la fase di definizione degli strumenti che di supporto alla pianificazione di progetto;
- supporto al direttore dell'esecuzione contratto nel confronto con l'aggiudicatario;
- supporto nella definizione e monitoraggio dei documenti richiesti per lo stato avanzamento lavori.

La Fase 3 è da considerarsi opzionale, sarà remunerata a misura e sarà attivata secondo le esigenze della stazione appaltante e a suo insindacabile giudizio.

Nota: 5T è in attesa di ulteriori finanziamenti, già pianificati, ma non ancora affidati, che consentiranno l'effettiva pubblicazione della gara per l'acquisizione e la messa in operatività del sistema di mobile ticketing SmartBIP.

La FASE 3 potrà essere attivata opzionalmente da 5T, solo a seguito dell'effettivo affidamento di tali finanziamenti.

MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA/PREVENTIVO.

Il preventivo in oggetto dovrà essere approntato e consegnato dall'operatore economico entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del 28/07/2022.**

Il presente avviso genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo la stazione appaltante al successivo affidamento e alla stipula contrattuale.

Nell'affidamento diretto in oggetto:

- l'offerta/preventivo vincola l'operatore economico, ai sensi dell'art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta/preventivo;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta/preventivo le operazioni afferenti all'affidamento siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta/preventivo sino alla data che sarà indicata.



La stipulazione del contratto avverrà a seguito di verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo all'operatore economico/professionista aggiudicatario.

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI INERENTI ALL 'AFFIDAMENTO DIRETTO

Chiarimenti ed informazioni, di carattere amministrativo e tecnico inerenti all'affidamento diretto in oggetto possono essere chiesti per iscritto inviando, all'attenzione del R.U.P. Dott. Valter Zoccarato, tramite messaggio di posta elettronica ai seguenti indirizzi PEC: v.zoccarato.5t@legalmail.it e appalti5t@legalmail.it.

Le richieste di chiarimenti ed informazioni possono essere presentate **entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine ultimo di ricezione dei preventivi** stabilito dalla presente Lettera di Invito.

5T srl si riserva, pertanto, di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

I messaggi, le richieste di informazioni e chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti verranno rese tramite PEC.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Trattasi di servizio di natura professionale intellettuale suddiviso in numero 3 fasi.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'affidamento diretto in oggetto sarà proposta, dal responsabile del procedimento, a seguito di una analisi selettiva/comparativa delle offerte giunte alla stazione appaltante che terrà conto tanto della parte economica quanto della parte tecnica

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO D'AFFIDAMENTO:

L'importo complessivo massimo presunto d'affidamento è stato stimato in **€ 138.000,00 + IVA** così suddiviso:

- **€ 65.000,00 + IVA** per la Fase 1 e la Fase 2;
- **€ 73.000,00 + IVA** massimi presunti, per la Fase 3, da espletarsi ad insindacabile giudizio della stazione appaltante e secondo le sue esclusive esigenze, per la quale la medesima fissa una tariffa giornaliera che provvederà ad elargire all'operatore economico di **€ 650,00 + IVA** per giornata lavorativa di 8 ore.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo presunto complessivo di affidamento; pertanto, l'operatore economico che ritenga non remunerativo l'importo di affidamento è legittimato a non presentare preventivo.

SUBAPPALTO, AVVALIMENTO:



In ragione della natura del servizio intellettuale questa stazione appaltante non ammette il subappalto né l'avvalimento del servizio in oggetto.

PAGAMENTO DELLA FORNITURA:

La fatturazione è prevista relativamente alle Fasi 1 e 2 a corpo ad avvenuto espletamento di ogni fase del servizio.

Relativamente alla Fase 3, opzionale, la fatturazione verrà espletata con cadenza trimestrale, previo consuntivo delle giornate lavorative di servizio espletate.

Il pagamento di ogni fattura sarà effettuato a 60 giorni fine mese data fattura in regime di **split payment**.

Non è ammessa la revisione dei prezzi.

REQUISITI DI QUALIFICAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO/PROFESSIONISTA RICHIESTI:

Possono presentare preventivo/offerta tutti i soggetti di cui all'art. 45 e 46 del D.Lgs. n. 50/2016.

Requisiti di carattere generale

Gli operatori economici interessati a partecipare:

- non devono trovarsi nelle situazioni previste dall'articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnico professionale

Gli operatori economici interessati a partecipare:

- devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Si premette che presentando l'offerta/preventivo l'operatore economico manifesta interesse all'affidamento diretto in oggetto.

L'offerta/preventivo deve essere trasmessa **perentoriamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28/07/2022** tramite e-mail PEC indirizzata ad **appalti@legalmail.it** (oggetto e-mail PEC: **"Servizio di natura professionale intellettuale atto alla redazione di un capitolato tecnico per la indicenda procedura di gara ad evidenza pubblica SmartBIP, OFFERTA/PREVENTIVO"**).

L'email-PEC deve contenere:

1. Allegato 1 - DGUE NOTA: non sono da compilare:

- **parte B: capacità economica e finanziaria;**



- **parte C: capacità tecnica e professionale.**

2. UN DOCUMENTO CHE:

- **EVIDENZI L'EXPERTISE POSSEDUTO DAL FORNITORE E I PUNTI DI FORZA DELLA PROPRIA CANDIDATURA**
- **DESCRIVA COME SI INTENDONO SVILUPPARE LA FASE 1 E LA FASE 2 (IMMEDIATAMENTE AFFIDATE) INDICANDO LE METODOLOGIE CHE SI INTENDONO UTILIZZARE, LE FIGURE PROFESSIONALI COINVOLTE E LE TEMPISTICHE PREVISTE**
- **IL PREZZO DEL SERVIZIO PER LA FASE 1 E LA FASE 2 CHE DEVE, IN OGNI CASO ESSERE INFERIORE ALL'IMPORTO MASSIMO PRESUNTO INDICATO DALLA STAZIONE APPALTANTE RELATIVAMENTE ALLE 2 FASI.**

STIPULA DEL CONTRATTO TRA STAZIONE APPALTANTE E AGGIUDICATARIO E ULTERIORI ADEMPIMENTI

Il contratto verrà stipulato da 5T SRL con l'aggiudicatario dell'affidamento diretto in forma di scrittura privata, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

INFORMAZIONI ULTERIORI SULL'AFFIDAMENTO DIRETTO

- a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione della lettera;
- b) Nessun compenso, premio o rimborso spetta ai concorrenti alla procedura per la presentazione del preventivo. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e del preventivo sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di procedura non sarà restituita ai concorrenti;
- c) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di PEC, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell'art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- d) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente all'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- e) L'affidamento, e il relativo contratto, soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- f) Tutta la documentazione da produrre in procedura deve essere in lingua italiana;
- g) La documentazione di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- h) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;



- i) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, cd. G.D.P.R., informa che:
- j) i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto; i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;
- k) La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori; l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al servizio Privacy presso il Titolare del trattamento; Titolare del trattamento è 5T srl.
- l) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l'Ufficio approvvigionamenti della Stazione Appaltante, previo appuntamento telefonico tel.: 3409977636
- m) Avverso la presente Lettera di Invito ed ogni altro atto afferente all'affidamento diretto in oggetto può essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confindenza n.10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e, comunque, dalle norme vigenti.

DOCUMENTI ALLEGATI MATERIALMENTE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CON CONTESTUALE RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si allegano al presente atto, in modo da costituirne parte integrante i seguenti documenti di procedura:

- Allegato 1 - DGUE (NOTA: non è da compilare la parte che riguarda la parte B: capacità economica e finanziaria e la parte C: capacità tecnica e professionale)

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Valter Zoccarato
(firmato in originale)