



TECNOLOGIE  
TELEMATICHE  
TRASPORTI  
TRAFFICO  
TORINO

**5T S.R.L.**

Corso Novara 96 — 10152 Torino (IT)

T +39 011 227 4101

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

## **Selezione di un Contabile junior per la funzione** **Amministrazione, Finanza e Controllo**

Stiamo ricercando un **Contabile junior** da inserire immediatamente nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo della Società 5T srl con contratto a tempo determinato.

Riportando direttamente al responsabile della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo della Società, il Contabile junior, collaborando e interagendo con il personale dell'area degli Approvvigionamenti, con le aree produttive e tecniche della Società e con gli uffici amministrativi di clienti e fornitori, si occuperà principalmente di:

- Produrre la contabilizzazione e saldo dei crediti e dei debiti su base giornaliera
- Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le eventuali correzioni
- Assemblare dati finanziari per le revisioni contabili, per le verifiche trimestrali del collegio sindacale e dell'organismo di vigilanza
- Monitorare le spese delle carte di credito, verificare le discrepanze nei pagamenti, i rimborsi, e le spese varie.
- Mantenere ordinato il sistema di archiviazione finanziaria
- Redigere le scritture contabili (Prima nota cassa/Banca).
- Conoscere le scadenze tributarie e provvedere al pagamento di modelli F24
- Gestire le ritenute d'acconto relative al lavoro autonomo e provvedere al calcolo e al versamento mensile e alle relative registrazioni contabili
- Gestire l'archivio delle fatture passive dei professionisti e dei relativi versamenti F24 per redazione CU annuali
- Effettuare le registrazioni relative alla contabilità fornitori/ciclo passivo
- Effettuare i pagamenti rispettando le procedure previste per la P.A. e gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la corrispondenza ordine-documento di trasporto-fattura
- Tenere aggiornato il data base aziendale relativamente agli IBAN fornitori per i pagamenti passivi
- Emettere le fatture di vendita
- Monitorare lo scadenziario delle fatture emesse
- Verificare l'incasso dei pagamenti dei clienti
- Fornire supporto su altre attività di natura contabile



TECNOLOGIE  
TELEMATICHE  
TRASPORTI  
TRAFFICO  
TORINO

**5T S.R.L.**

Corso Novara 96 – 10152 Torino (IT)

T +39 011 227 4101

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

- Redigere report e tabelle di calcolo

**Requisiti obbligatori (rilevabili dal curriculum vitae inviato):**

1. Diploma o Laurea, preferibilmente in materie economiche.
2. Esperienza di almeno 3 anni su attività aziendali o presso studi professionali in un ruolo analogo a quello ricercato

**Conoscenze e esperienze richieste per il ruolo:**

1. Conoscenza dei principi della Contabilità generale e fiscale
2. Conoscenze di Economia aziendale
3. Conoscenza dei processi amministrativi e gestionali aziendali
4. Padronanza del vocabolario tecnico fiscale
5. Conoscenza delle regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità
6. Conoscenza delle tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, note contabili dipendenti, registrazioni F24, quadrature estratti conti bancari ecc.)
7. Possedere nozioni di contabilità industriale
8. Ottima capacità nell'utilizzo di software di foglio elettronico (Microsoft Excel o analoghi)
9. Esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici gestionali con preferenza per Infinity di Zucchetti
10. Capacità di analisi e problem solving.
11. Capacità di redazione di documentazione amministrativa.
12. Propensione al lavoro in Team e alla collaborazione con le altre funzioni aziendali
13. Affidabilità e Professionalità

**Contratto e inquadramento:**

È previsto iniziale contratto a tempo determinato con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Mobilità-TPL (Trasporto Pubblico Locale) al livello di inquadramento previsto per la posizione.

**Sede di lavoro:** Torino

**Modalità di presentazione delle candidature**

Inviare curriculum con lettera di presentazione personale a **torino@during.it** indicando nell'oggetto la candidatura "**contabile junior**" entro il 31 maggio 2023.

Per ulteriori informazioni potete contattare la filiale della During s.p.a. al numero di telefono 011/4335224