Torino, 23 giugno 2023

Prot. n. 557/2023

**Avviso di indagine pubblica di mercato con contestuale richiesta di preventivo per l’«affidamento diretto»,** ai sensi del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120, art. 1, comma 2, lett. a), così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1, convertito nella L. 29 luglio 2021, n. 108 afferente un **servizio atto a ricercare nuove funzionalità in merito ad indicatori e sviluppo BI relativi ad attività per Mobility Manager di Area, suddiviso in n.2 lotti funzionali.**

**Presentazione della Stazione Appaltante, indicazione del Responsabile del Procedimento**

**La “Stazione Appaltante” è 5T srl**, con sede legale in corso Novara, 96 CAP 10152 Torino, Italia, C.F. e P.Iva:06360270018, Tel. 011/2274101, Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): direzione5t@legalmail.it internet: [www.5t.torino.it](http://www.5t.torino.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche solo “R.P. o “R.U.P”) ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa l’affidamento diretto in oggetto è la Dott.ssa Lucia Mercaldi.

5T Srl è una società a totale partecipazione pubblica che opera nel campo della Smart mobility e dei sistemi intelligenti dei trasporti (Intelligent Transport Systems).

Gli azionisti di 5T sono Città di Torino, Regione Piemonte e Città Metropolitana di Torino.

La società gestisce la Centrale della Mobilità e dell’Infomobilità del Comune di Torino e area metropolitana e la Centrale della Mobilità della Regione Piemonte.

Attraverso l’utilizzo di tecnologie innovative e un’infrastruttura di apparati sul territorio, 5T fornisce servizi per la gestione della mobilità pubblica e privata ai propri Soci e a tutti coloro che si spostano sul territorio metropolitano e piemontese, utilizzando diverse modalità di trasporto, con servizi di informazione in tempo reale sempre più accessibili.

**CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI INERENTI L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO:**

Chiarimenti ed informazioni di carattere amministrativo e di natura tecnica inerenti l’affidamento diretto in oggetto, devono essere chiesti per iscritto inviando, all’attenzione del R.U.P., un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo PEC: appalti5t@legalmail.it. entro e non oltre i tre giorni lavorativi antecedenti il termine di presentazione dell’offerta.

I messaggi, le richieste di informazioni e i chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti verranno rese tramite email-PEC.

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO:**

L’affidamento afferisce lo sviluppo di alcune nuove funzionalità espressamente dedicate all’attività dei Mobility Manager di Area suddiviso in n.2 lotti funzionali.

Tali funzionalità verranno sviluppate in sintonia con gli scopi della piattaforma EMMA, tramite la quale i Mobility Manager aziendali, se iscritti, hanno la possibilità di redigere i piani spostamento casa lavoro e di trasmettere i dati agli enti di governo di area vasta (Regione Piemonte e Città Metropolitana).

Di seguito si descrivono i due lotti funzionali oggetto della manifestazione:

**Lotto 1:**

**Studio degli indicatori:**

Produzione degli indicatori rilevanti di un PSCL (Piano Spostamento Casa Lavoro) utili a rappresentare la mobilità sistematica regionale (casa-lavoro); gli indicatori dovranno derivare ed essere coerenti con le [Linee Guida del Ministero della Transizione Ecologica](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/notizia/2021-08/2021.08.03_Linee_guida_PSCL_-_finale.pdf) ed essere significativi sia per i Mobility Manager aziendali che avere particolare riferimento all’attività specifica dei Mobility Manager di Area. Gli indicatori dovranno essere riferiti al TPL ma anche, a titolo esemplificativo e non esaustivo, alla governance della sharing mobility.

Tali indicatori dovranno poter essere raggruppati per:

* Macrocategorie: a titolo esemplificativo e non esaustivo, domanda e offerta;
* per tipologia di analisi: a titolo esemplificativo e non esaustivo, numerosità degli spostamenti, modi di trasporto, quantità di emissioni;
* per area di analisi: area comunale e/o sub-comunale, metropolitana, bacino e/o sottozona di bacino;

Inoltre, dovranno essere evidenziate le modalità di restituzione degli indicatori tramite cruscotto specifico e/o elaborazioni grafiche e cartografiche sulla piattaforma EMMA, ovviamente in funzione dell’ente/operatore che dovrà poi farne uso (elenco indicatori utili ai Mobility Manager aziendali e/o ai Mobility Manager di Area)

Importo massimo presunto di affidamento lotto 1: € 10.000,00 (IVA esclusa)

**Lotto 2:**

**Definizione dei metodi di calcolo degli indicatori e sviluppo di una soluzione di BI:**

Definiti gli indicatori, dovranno altresì essere individuate le relative metodologie di calcolo nonché la successiva modalità di ingegnerizzazione utile a sviluppare una soluzione di BI (Business Intelligence), la quale dovrà essere compatibile con i sistemi di 5T. Tale BI dovrà essere poi sviluppata in modo che controlli automaticamente dati di input, valutandone la qualità e l’affidabilità e, ove necessario, provveda anche alla relativa correzione o eliminazione dei medesimi. Dopo aver individuato indicatori e metodi di calcolo sarà possibile identificare tutti i dati di input necessari e valutarne il livello di qualità e affidabilità richiesto e la metodologia per procedere alla loro accettazione, correzione o eliminazione.

Importo massimo presunto di affidamento lotto 2: € 18.000,00 (IVA esclusa)

**DURATA DEL CONTRATTO: tempi di esecuzione:**

**Il Lotto 1 è immediatamente affidabile e la durata contrattuale prevista è di 45 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula contrattuale o dall’emissione dell’ordine da parte della stazione appaltante o dalla consegna in via di urgenza del servizio.**

**Il Lotto 2 non è immediatamente affidabile, verrà eventualmente affidato a conclusione del lotto 1, soltanto se ottenuto da parte di questa stazione appaltante il relativo incarico, la durata contrattuale prevista per questo lotto è 45 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula contrattuale o dall’emissione dell’ordine da parte della stazione appaltante o dalla consegna in via di urgenza del servizio.**

**IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO D’AFFIDAMENTO:**

L’importo complessivo massimo presunto d’affidamento a corpo in oggetto è stato stimato in € **28.000,00 al netto dell’I.V.A**. di legge così suddiviso:

**Importo massimo presunto di affidamento lotto 1: € 10.000,00 (IVA esclusa);**

**Importo massimo presunto di affidamento lotto 2: € 18.000,00 (IVA esclusa).**

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell’importo massimo presunto di affidamento indicato; pertanto, l’operatore economico che ritenga non remunerativo l’importo di affidamento indicato è legittimato a non presentare preventivo.

L’affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

**Oggetto della richiesta**

Il presente avviso genera solo un’attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo la stazione appaltante al successivo affidamento e alla stipula contrattuale.

Con particolare riferimento al Lotto n.2, si precisa che l’ordine dello stesso verrà espedito solamente a fronte dell’ottenimento di incarico della stazione appaltante, che comunque dovrà avvenire entro i tempi per cui l’offerta/preventivo è vincolata, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (180 giorni).

L’operatore economico presentando preventivo dichiara di essere in grado di espletare il servizio nelle tempistiche richieste dalla stazione appaltante.

Il tempo massimo di espletamento del servizio è di 45 giorni lavorativi decorrenti dall’ aggiudicazione definitiva efficace o dalla consegna in via d’urgenza del medesimo.

Nel caso in cui l’operatore economico non espleti il servizio nelle tempistiche sopra indicate questa stazione appaltante ex art.113-bis c.4 applicherà una penale giornaliera pari all’ 1 per mille dell’ammontare netto contrattuale inerente il lotto aggiudicato.

Perdurando l’inadempimento e raggiunta la soglia normativa del 10% delle penali comminate riferite all’ ammontare netto contrattuale aggiudicato, questa stazione, in ossequio al dettato normativo del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. art 108 risolverà il contratto.

Questa stazione appaltante si riserva di recedere e risolvere il contratto in tutti i casi e modalità indicate dall’art.108, 109, 110 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Nell’affidamento diretto in oggetto:

- l’offerta/preventivo vincola l’operatore economico, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta/preventivo;

- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell’offerta/preventivo le operazioni afferenti all’affidamento siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli Offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, Codice, di confermare la validità dell’offerta/preventivo sino alla data che sarà indicata.

La stipulazione del contratto avverrà a seguito di verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti soggettivi e di ordine generale di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di idoneità professionale di cui all’art. 83 c.3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in capo all’operatore economico/professionista aggiudicatario.

**SUBAPPALTO, AVVALIMENTO:**

In ragione della natura del servizio professionale intellettuale questa stazione appaltante non ammette il subappalto né l’avvalimento del medesimo ad altri operatori economici.

**PAGAMENTO DEL SERVIZIO:**

Il pagamento di ogni fattura sarà effettuato a 30 giorni fine mese data fattura in regime di split payment.

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL’ AFFIDAMENTO DIRETTO, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:**

Si premette che presentando il preventivo l’operatore economico manifesta interesse all’affidamento diretto in oggetto.

Il preventivo deve essere trasmesso **perentoriamente**, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10.07.2023** tramite email PEC indirizzata a **appalti5t@legalmail.it**(oggetto email PEC: **servizio atto a ricercare nuove funzionalità relative ad indicatori e sviluppo BI relativamente ad attività per mobility manager di area - preventivo**).

La email-PEC deve contenere:

1. **PREVENTIVO/OFFERTA ECONOMICA** (occorre compilare il format fornito dalla stazione appaltante n.2), trattandosi di 2 lotti funzionali l’operatore economico può presentare preventivo per entrambi i lotti o per il lotto di interesse;
2. **DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE EX** **ART. 80 D.LGS 50/2016** (occorre compilare il format fornito dalla stazione appaltante n.1)

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL’ AFFIDAMENTO DIRETTO.**

L’aggiudicazione dell’affidamento diretto avviene secondo il **criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i**., sulla base del **ribasso unico percentuale offerto (in cifre e in lettere) sull’Importo massimo presunto di affidamento indicato dalla stazione appaltante per il lotto di interesse.**

Trattandosi di lotti funzionali l’operatore economico interessato può esprimere un ribasso unico percentuale per ciascun lotto.

Il medesimo, può partecipare ed esprimere dunque un ribasso unico percentuale per i soli lotti a cui ha interesse.

L’affidamento del servizio in oggetto è affidato all’operatore economico che avrà espresso, ed offerto, per il lotto di interesse, il ribasso **percentuale maggiore rispetto all’importo massimo presunto di affidamento espresso dalla stazione appaltante relativamente al lotto per cui manifesta interesse.**

**STIPULA DEL CONTRATTO TRA STAZIONE APPALTANTE E AGGIUDICATARIO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.**

Il contratto verrà stipulato da 5T SRL con l’aggiudicatario dell’affidamento diretto in forma di scrittura privata, ai sensi dell’art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. o tramite emissione di ordine da parte della stazione appaltante.

INFORMAZIONI ULTERIORI SULL’AFFIDAMENTO DIRETTO.

a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di pubblicazione della manifestazione di interesse;

b) Nessun compenso, premio o rimborso spetta ai concorrenti alla procedura per la presentazione del preventivo. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e del preventivo sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di procedura non sarà restituita ai concorrenti;

c) L’Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di PEC, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell’impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto dell’art. 80, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

d) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l’uso dei dati e delle informazioni fornite nell’ambito della presente procedura per finalità di accesso agli atti ai sensi dell’art. 53 D.Lgs. n. 50/2016, degli artt. 22 e ss. L. n. 241/1990 e del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

e) L’affidamento, e il relativo contratto, soggiacciono alla normativa di cui all’art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

h) Tutta la documentazione da produrre in procedura deve essere in lingua italiana,

g) La documentazione di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;

h) Per ciascun soggetto dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;

i) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l) La Stazione Appaltante ai sensi dell’art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, cd. G.D.P.R., informa che:

i dati saranno trattati per finalità connesse all’espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all’esecuzione del contratto; i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell’esclusione dalla procedura o nella decadenza dell’aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull’Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell’Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori; l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l’integrazione, rivolgendosi al Sevizio Privacy presso il Titolare del trattamento; Titolare del trattamento è 5Tsrl.

o) L’accesso agli atti è disciplinato dall’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e può essere esercitato presso l’Ufficio approvvigionamenti della Stazione Appaltante, previo appuntamento telefonico tel.: 3409977636.

p) Avverso la presente indagine pubblica di mercato ed ogni altro atto afferente l’affidamento diretto in oggetto può essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n.10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscibilità dell’atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e, comunque, dalle norme vigenti.

**DOCUMENTI ALLEGATI MATERIALMENTE ALLA LETTERA DI INVITO:**

Si allegano al presente atto, in modo da costituirne parte integrante i seguenti documenti di procedura:

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** |  |
| DICHIARAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE EX ART. 80 D.LGS 50/2016  | Allegato n. 1 (da restituire compilato a 5T srl) |
| MODULO PREVENTIVO | Allegato n. 2 (da restituire compilato a 5T srl) |

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Lucia Mercaldi

Firmato in originale