



TECNOLOGIE
TELEMATICHE
TRASPORTI
TRAFFICO
TORINO

5T S.R.L.

Corso Novara 96 – 10152 Torino (IT)

T +39 011 227 4101

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

Torino, il 06/02/2024

Prot. 066/2024

Oggetto: Avviso di indagine pubblica di mercato con contestuale richiesta di preventivo per «Affidamento diretto» ai sensi dell' art. 50 c.1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 afferente il servizio triennale, professionale intellettuale di Organismo di Vigilanza (c.d. ODV) monocratico, ai sensi del D. Lgs.231/2001.

Presentazione della Stazione Appaltante, indicazione del Responsabile del Procedimento

La "Stazione Appaltante" è 5T srl, con sede legale in C.so Novara,96 cap 10152 Torino, Italia, C.F. e P.Iva: 06360270018, Tel. 011/2274101, Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): appalti5t@legalmail.it internet: www.5t.torino.it

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche solo "R.P. o "R.U.P") ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. circa l'affidamento diretto in oggetto è la dott.ssa Sara Bustreo

5T Srl è una società a totale partecipazione pubblica che opera nel campo della Smart mobility e dei sistemi intelligenti dei trasporti (Intelligent Transport Systems). Gli azionisti di 5T sono Città di Torino, Regione Piemonte e Città metropolitana di Torino.

La società gestisce la Centrale della Mobilità e dell'Infomobilità del Comune di Torino e area metropolitana e la Centrale della Mobilità della Regione Piemonte.

Attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative e un'infrastruttura di apparati sul territorio, 5T fornisce servizi per la gestione della mobilità pubblica e privata ai propri Soci e a tutti coloro che si spostano sul territorio metropolitano e piemontese, utilizzando diverse modalità di trasporto, con servizi di informazione in tempo reale sempre più accessibili.

Costituita nel 1992 come società consorzio all'interno del progetto europeo "Quartet PLUS", il primo in Europa per la sperimentazione delle tecnologie "telematiche" applicate alla gestione del traffico e del trasporto pubblico, ad oggi rappresenta una "best practice" a livello nazionale e internazionale per la gestione della smart mobility, posizionandosi negli ultimi anni come punto di riferimento per le nuove frontiere della mobilità come il tema delle Smart Roads (guida autonoma e connessa) e del MaaS - Mobility as a Service.

Nello specifico, la società svolge attività di:

- sviluppo, gestione ed erogazione di servizi di mobilità in generale e infomobilità attraverso la progettazione, realizzazione e gestione di sistemi ITS (Intelligent Transport Systems);
- sviluppo e gestione di sistemi per il monitoraggio e la regolazione del trasporto pubblico e servizi correlati di informazione ai cittadini;
- sviluppo e gestione di sistemi per la regolazione della domanda di mobilità, per il monitoraggio e controllo del traffico ivi compresa la regolazione semaforica, per la sicurezza stradale e per i servizi correlati di informazione al cittadino;

- sviluppo e gestione di sistemi anche per la bigliettazione elettronica e l'integrazione tariffaria e servizi correlati per gli utenti finali e gli operatori del settore;
- acquisizione ed elaborazione di dati e informazioni relative al trasporto delle persone e delle merci per la produzione di analisi e studi a supporto della pianificazione della mobilità.

PREMESSA:

5T è dotata del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/2001, reperibile sul sito istituzionale aziendale nella sezione Società Trasparente area Disposizioni Generali.

Riscontrata la scadenza del mandato relativamente all'ODV monocratico della Società attualmente in carica, alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio 2024

5T deve provvedere a individuare un professionista a cui affidare l'incarico quale Organismo di Vigilanza (c. d. ODV) monocratico, ai sensi del D. Lgs.231/2001 per gli esercizi 2024-2025-2026.

OGGETTO DELL' INDAGINE PUBBLICA DI MERCATO

Il presente avviso è finalizzato a ricercare un professionista esterno per l'affidamento dell'incarico quale Organismo di Vigilanza monocratico di 5T S.r.l.

Le prestazioni che si richiedono al professionista sono (a titolo esemplificativo e non esaustivo) sono le seguenti:

- Elaborazione pianificazione annuale attività Audit;
- Effettuazione Audit con cadenza trimestrale (n.4. all'anno) e relative verbalizzazioni;
- Relazione al Cda della Società;
- Partecipazione agli incontri con il Collegio Sindacale con cadenza semestrale;
- Attività di formazione ed informazione;
- Interviste ed incontri con i responsabili di funzione;
- Interlocazione con RPTC con cadenza trimestrale;
- Funzioni di OIV limitata all'attestazione annuale in merito all'assolvimento degli obblighi di trasparenza ai sensi della Determinazione ANAC n. 1134 del 08/11/2017 e delle delibere in tema adottate

Per maggiore dettaglio del ruolo e dei compiti si rimanda alla consultazione del MOG.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:

Trattasi di **servizio triennale, professionale intellettuale di Organismo di Vigilanza (c. d. ODV) monocratico, ai sensi del D. Lgs.231/2001** "a corpo" a lotto unico.

TEMPISTICHE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio triennale avrà avvio dal 01/05/2024 e si concluderà con l'approvazione del Bilancio di esercizio 2026 (indicativamente, salvo proroghe, entro il 30/04/2027)

IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO D'AFFIDAMENTO:

L'importo complessivo massimo presunto dell'affidamento "a corpo" in oggetto è stato stimato in € 30.000,00 al netto dell'I.V.A. di legge, e oneri accessori suddiviso in tre rate annuali da € 10.000,00.

La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità in merito alla stima dell'importo massimo presunto di affidamento indicato, pertanto, l'operatore economico / professionista che ritenga non remunerativo l'importo di affidamento indicato è legittimato a non presentare preventivo.

L'affidamento è finanziato dalla Stazione Appaltante con fondi propri di bilancio.

La presente indagine pubblica di mercato con contestuale richiesta di preventivo genera solo un'attività meramente istruttoria del RUP, nessun preventivo offerto vincola in alcun modo la stazione appaltante al successivo affidamento e/o alla stipula contrattuale.

L'operatore economico/professionista presentando preventivo dichiara di essere in grado espletare il servizio di natura professionale intellettuale nelle tempistiche richieste dalla stazione appaltante.

Questa stazione appaltante si riserva di recedere e risolvere il contratto in tutti i casi e modalità indicate dall'art. 123 e 122 del D.Lgs 36/2023.

Nell'affidamento diretto in oggetto:

- l'offerta vincola l'operatore economico/professionista, ai sensi dell'art. 17 comma 4, D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., per almeno 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta/preventivo;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità dell'offerta/preventivo le operazioni afferenti l'affidamento siano ancora in corso, la Stazione Appaltante può richiedere agli Offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di confermare la validità dell'offerta/preventivo sino alla data che sarà indicata.

PAGAMENTO DEL SERVIZIO:

La fatturazione del servizio in oggetto avverrà annualmente a seguito di approvazione del Bilancio e sarà remunerata dalla stazione appaltante a 30 giorni fine mese data fattura in regime di split payment.

SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Sono vietati subappalto (art. 119 d.lgs 36/2023) e avvalimento (art. 104 d.lgs. 36/2023).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL' AFFIDAMENTO DIRETTO.

L'affidamento del servizio in oggetto verrà proposto all'operatore economico/professionista a seguito di:

- Un colloquio di preselezione con la Direzione Generale che mirerà a verificare la candidatura nel suo complesso e la documentazione a supporto richiesta
- Una valutazione esperita dal Consiglio di Amministrazione di 5T srl che considererà sia il profilo professionale quanto quello economico.

STIPULA DEL CONTRATTO TRA STAZIONE APPALTANTE E AGGIUDICATARIO E ULTERIORI ADEMPIMENTI.

Il contratto verrà stipulato da 5T SRL con l'aggiudicatario dell'affidamento diretto in forma di scrittura privata o tramite emissione di ordine da parte della stazione appaltante.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E DI ORDINE SPECIALE

- **REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

L'operatore economico / professionista non deve incorrere in alcuna delle cause di esclusione automatiche e non automatiche novellate all'art. 94 e 95 del D.Lgs 36/2023.

- **REQUISITI DI ORDINE SPECIALE:**

L'operatore economico/professionista interessato alla partecipazione all'affidamento diretto in oggetto dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecniche e professionali ex art.100 c.1 punto c) del D.Lgs 36/2023 di seguito descritti:

- a) Iscrizione all'albo degli Avvocati e comprovato esercizio della professione da almeno 3 anni alla data di presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b) Aver già ricoperto incarichi come organismo di Vigilanza Monocratico in società a prevalente partecipazione pubblica per almeno 3 anni.

Si precisa che, allo scopo di consentire una corretta valutazione, è importante che, a testimonianza del possesso del requisito, il candidato fornisca informazioni puntuali e mirate dalle quali avere riscontro diretto di quanto richiesto nel profilo, specificando ad esempio date, ruolo svolto, azienda/committente, allegando documentazione attestante il possesso del requisito specifico secondo quanto previsto dal presente avviso.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL' AFFIDAMENTO DIRETTO, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE:

L'operatore economico/professionista presentando la propria offerta economica implicitamente manifesta interesse all'affidamento diretto in oggetto.

I documenti richiesti dovranno essere inviati tramite la piattaforma di acquisti telematici Sintel entro il 27/02/2024 alle ore 12,30

Per registrarsi alla piattaforma SINTEL e al relativo Elenco Fornitori Telematico occorre: 1. accedere al portale <https://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home> per la registrazione cliccando, dalla Home page sul menu "Accedi" (solo per i nuovi utenti) da cui, attraverso l'apposito link "Inizia il processo di registrazione", viene attivata una pagina relativa alla scelta tra tre diversi sistemi di accesso: SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Successivamente attraverso il link "Registrazione Operatore Economico", si attiva il percorso di registrazione alla Piattaforma propedeutico all'accesso ai servizi di ARIA. Dopo aver compilato, firmato digitalmente e ricaricato il form di Registrazione in piattaforma, cliccare sul pulsante "Registra" per completare il processo di registrazione. 2. Dopo la registrazione a Sintel e l'accesso all'applicativo, l'Operatore economico può raggiungere il nuovo "Elenco Fornitori Telematico" selezionando il tab equivalente e utilizzando il tasto funzionale "ELENCO FORNITORI TELEMATICO" e poi selezionando "Avvia percorso guidato di invio modulo di iscrizione". Si raccomanda di completare il percorso guidato di "Invio modulo di iscrizione" attraverso l'apposita funzionalità. A seguito dell'invio del modulo di iscrizione all'Elenco Fornitori Telematico lo stato dell'Operatore Economico risulterà

«Iscritto». Per modificare i dati contenuti nel modulo di iscrizione è necessario iniziare nuovamente il processo guidato di «Invio modulo di iscrizione». Una volta inviato, il modulo di iscrizione passerà in automatico in stato "Valido" portando l'Operatore ad assumere lo stato "Iscritto", entrando così a far parte dell'Elenco Fornitori Telematico. Il modulo di iscrizione ha una validità di 180 giorni dopodiché passerà in stato "Scaduto". Il percorso guidato di "Iscrizione" consente agli Operatori economici di selezionare le categorie merceologiche corrispondenti al proprio oggetto sociale. La piattaforma Sintel utilizza le categorie ATECO (Nomenclatura delle Attività Economiche) per definire le attività svolte dagli Operatori Economici. Segnaliamo che, per la correttezza della procedura, la registrazione al Sistema deve essere effettuata dal legale rappresentante dell'azienda, dotato di firma digitale personale. I manuali di registrazione e qualificazione sono disponibili alla pagina Guide e manuali (regione.lombardia.it). È inoltre possibile ricevere assistenza e supporto operativo in fase registrazione e nell'utilizzo della piattaforma contattando il Numero Verde dedicato 800 116 738 o l'indirizzo mail: supportoacquistipa@ariaspa.it.

Nella Busta Telematica bisognerà inserire

1. Dichiarazione sostitutiva comprovante ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023 i requisiti obbligatori di partecipazione e qualificazione. (occorre compilare il modulo allegato A).
2. Eventuale dichiarazione di ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (occorre compilare il modulo allegato B).
3. Curricula Vitae con indicazione dei servizi analoghi esperiti.
4. Copia di polizza assicurativa professionale obbligatoria ai sensi dell'art. 3, c.5 lett. e) del D.L. 138/11 convertito con modificazioni dalla L.148/11.
5. Offerta economica

CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI INERENTI L 'AFFIDAMENTO IN OGGETTO

Le richieste di chiarimenti ed informazioni, possono essere inviate tramite la piattaforma Sintel **entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della scadenza del termine ultimo di ricezione dei preventivi** stabilito dalla presente indagine pubblica di mercato.

5T srl si riserva, pertanto, di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente a detto termine.

Le richieste di informazioni e chiarimenti devono essere redatti in lingua italiana.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sulla piattaforma e sul sito istituzionale di 5T.

INFORMAZIONI ULTERIORI SULL'AFFIDAMENTO DIRETTO.

a) Tutte le norme richiamate si intendono aggiornate ai testi vigenti alla data di trasmissione della lettera;
b) Nessun compenso, premio o rimborso spetta ai concorrenti alla procedura per la presentazione del preventivo. I costi e le spese sostenuti dai partecipanti alla procedura, relativi alla predisposizione dei documenti amministrativi e del preventivo sono ad esclusivo carico dei concorrenti. La documentazione di procedura non sarà restituita ai concorrenti;

c) L'Aggiudicatario è tenuto a comunicare per iscritto, tempestivamente, alla Stazione Appaltante, per tutta la durata del contratto, a mezzo di pec, ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici ed amministrativi, tenuto conto delle "cause di esclusione

automatiche" ex art 94 del D.Lgs 36/2023 e "le cause di esclusione non automatiche" ex art 95 del D.Lgs 36/2023.

d) I concorrenti sollevano la Stazione Appaltante e il R.U.P. da qualsiasi responsabilità inerente l'uso dei dati e delle informazioni fornite nell'ambito della presente procedura di gara per finalità di accesso agli atti ai sensi dell'art. 35 e 36 D.Lgs. n. 36/2023.

e) L'affidamento, e il relativo contratto, soggiacciono alla normativa di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

h) Tutta la documentazione da produrre in procedura deve essere in lingua italiana,

g) La documentazione di procedura, ove non richiesta espressamente in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;

h) Per ciascun soggetto dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento, anche in presenza di più dichiarazioni sostitutive su più fogli distinti;

i) Gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, si impegnano, con la partecipazione alla procedura e in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

l) La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016, cd. G.D.P.R., informa che:

i dati saranno trattati per finalità connesse all'espletamento delle fasi di procedura, nonché alla stipula ed all'esecuzione del contratto; i dati saranno trattati con modalità manuali, informatiche e/o telematiche, con logiche correlate alle finalità; il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per partecipare alla procedura;

La conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere, consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dell'aggiudicazione; i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: i concorrenti che partecipano alla procedura di gara e che assistono alle sedute pubbliche di procedura; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e alle Autorità che esercitano un potere di vigilanza e controllo sull'Ente; potranno venire a conoscenza dei dati, il personale dipendente dell'Ente, nonché i professionisti e consulenti dalla stessa incaricati, nonché i collaboratori; l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, nonché previsti dal Regolamento Europea n. 2016/679, tra cui la cancellazione, la rettifica, l'integrazione, rivolgendosi al Servizio Privacy presso il Titolare del trattamento; Titolare del trattamento è 5T srl.

o) L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 36 del D.Lgs. 36/2023 e può essere esercitato presso l'Ufficio approvvigionamenti della Stazione Appaltante, previa notifica tramite email pec a : appalti5t@legalmail.it

p) Avverso la presente Lettera di Invito ed ogni altro atto afferente l'affidamento diretto in oggetto può essere esperito ricorso al T.A.R. Piemonte, Cap. 10122, Torino (TO), Via Confienza n.10, Tel. 011.5576411, Fax. 011.5576401, entro 30 (trenta) giorni dalla conoscibilità dell'atto, nelle forme, nei modi e secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 104/2010 e, comunque, dalle norme vigenti.

DOCUMENTI ALLEGATI MATERIALMENTE ALLA INDAGINE PUBBLICA DI MERCATO:

Si allegano al presente atto, in modo da costituirne parte integrante i seguenti documenti di procedura:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
Dichiarazione sostitutiva comprovante ex art. 52 c.1 del D.Lgs 36/2023 i requisiti obbligatori di partecipazione e qualificazione. (ALLEGATO A)	(da restituire compilato a 5T s.r.l.)

Dichiarazione di ottemperanza alle norme per il diritto al lavoro dei disabili (ALLEGATO B) da compilarsi nel caso di o.e con organico superiore a 15 dipendenti.	(da restituire compilato a 5T srl).
Modello offerta economica (Allegato C)	

Il Responsabile Unico di Progetto

Dott.ssa Sara Bustreo

(firmato in originale)