



TECNOLOGIE  
TELEMATICHE  
TRASPORTI  
TRAFFICO  
TORINO

**5T S.R.L.**

Via Bertola 34 — 10122 Torino (IT)

T +39 011 227 4101 / F +39 011 227 4201

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

## **Selezione di uno Specialista Contabilità e Finanza** **per la funzione Amministrazione, Finanza e Controllo**

Stiamo ricercando un *Administration and accounting Specialist* da inserire tramite contratto di lavoro a tempo determinato nell'area aziendale nell'area Amministrazione, Finanza e Controllo della società 5T srl.

Riportando direttamente al responsabile della funzione di Amministrazione, Finanza e Controllo della Società, l'*Administration and accounting Specialist*, collaborando e interagendo con il personale dell'area degli Approvvigionamenti, con le aree produttive e tecniche della Società e con gli uffici amministrativi di clienti e fornitori, dovrà essere in grado di svolgere le seguenti attività:

- Produrre la contabilizzazione e saldo dei crediti e dei debiti su base giornaliera
- Realizzare le registrazioni contabili e fiscali periodiche e apportare le eventuali correzioni
- Assemblare dati finanziari per le revisioni contabili, per le verifiche trimestrali del collegio sindacale e dell'organismo di vigilanza
- Monitorare le spese delle carte di credito, verificare le discrepanze nei pagamenti, i rimborsi, e le spese varie.
- Riconciliazione e/c bancari
- Mantenere ordinato il sistema di archiviazione finanziaria
- Redigere le scritture contabili (Prima nota cassa/Banca).
- Conoscere le scadenze tributarie e provvedere al pagamento di modelli F24
- Gestire le ritenute d'acconto relative al lavoro autonomo e provvedere al calcolo e al versamento mensile e alle relative registrazioni contabili
- Gestire l'archivio delle fatture passive dei professionisti e dei relativi versamenti F24 per redazione CU annuali
- Effettuare le registrazioni relative alla contabilità fornitori/ciclo passivo
- Effettuare i pagamenti rispettando le procedure previste per la P.A. e gli obiettivi/vincoli di tesoreria, verificando la corrispondenza ordine-documento di trasporto-fattura
- Tenere aggiornato il data base aziendale relativamente agli IBAN fornitori per i pagamenti passivi
- Emettere le fatture di vendita
- Monitorare lo scadenziario delle fatture emesse
- Verificare l'incasso dei pagamenti dei clienti
- Fornire supporto su altre attività di natura contabile
- Redigere report e tabelle su fogli di calcolo

### **Requisiti obbligatori (rilevabili dal curriculum vitae inviato):**

1. Laurea, preferibilmente in materie economiche.
2. Esperienza pluriennale presso aziende, società o studi professionali in un ruolo analogo a quello ricercato
3. Autonomia e padronanza nelle lingue italiana e inglese parlate e scritte.



TECNOLOGIE  
TELEMATICHE  
TRASPORTI  
TRAFFICO  
TORINO

**5T S.R.L.**

Via Bertola 34 — 10122 Torino (IT)

T +39 011 227 4101 / F +39 011 227 4201

info@5t.torino.it / direzione5t@legalmail.it

www.5t.torino.it

C.F. - P.IVA 06360270018

C.C.I.A.A. TORINO 2825/1992

CAP. SOCIALE € 100.000,00 i.v.

**Requisiti ulteriori (che saranno oggetto di approfondimento e valutazione nel corso del colloquio individuale):**

1. Conoscenza dei principi della Contabilità generale e fiscale
2. Conoscenze di Economia aziendale
3. Conoscenza dei processi amministrativi e gestionali aziendali
4. Padronanza del vocabolario tecnico fiscale
5. Conoscenza delle regole di base imposte dalla normativa civilistica e dai principi contabili per la tenuta della contabilità
6. Conoscenza delle tecniche di contabilità generale (registrazioni di partita doppia, riepilogo del piano dei conti, tenuta scadenziario, note contabili dipendenti, registrazioni F24, quadrature estratti conti bancari ecc.)
7. Possedere nozioni di contabilità industriale
8. Ottima capacità nell'utilizzo di software di foglio elettronico (Microsoft Excel o analoghi)
9. Esperienza nell'utilizzo di sistemi informatici gestionali con preferenza per Infinity di Zucchetti
10. Capacità di analisi e problem solving.
11. Capacità di redazione di documentazione amministrativa.
12. Propensione al lavoro in Team e alla collaborazione con le altre funzioni aziendali
13. Affidabilità, puntualità e professionalità

**Contratto e inquadramento:**

È previsto l'inserimento tramite contratto di lavoro a tempo determinato con applicazione del CCNL TPL (Trasporto Pubblico Locale) nella categoria di impiegato, al livello di inquadramento contrattualmente previsto per la posizione.

5T s.r.l. si riserva la facoltà di non dare corso ad alcun inserimento senza che per i candidati insorga peraltro alcun diritto.

**Sede di lavoro:** Torino

**Modalità di presentazione delle candidature**

Inviare curriculum vitae e lettera di presentazione a **torino@during.it** indicando nell'oggetto la candidatura per il profilo richiesto entro il **13 luglio 2025.**